

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОРЯДКУ РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ

В соответствии с частями 12.1, 20.1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заказчики и поставщики (подрядчики, исполнители) обязаны проводить процедуру одностороннего расторжения контрактов только через ЕИС. На основании пункта 1 части 6 статьи 8 Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **данные требования обязательны с 01 июля 2022 года**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания методологической помощи заказчикам области при расторжении контракта в одностороннем порядке с использованием ЕИС.

Методические рекомендации содержат пошаговые инструкции для лучшего понимания и безошибочной реализации требований Федерального закона № 44-ФЗ. Приведенные рисунки и подробное описание действий заказчика направлены на исключение ошибок при реализации процедуры одностороннего расторжения контракта заказчиком.

### 1. Настройте права доступа в ЕИС

Раздел «Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур» доступен для следующих полномочий:

- «Заказчик»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44–ФЗ»;
- «Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Уполномоченный орган»;
- «Уполномоченное учреждение»;
- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44–ФЗ»;
- «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита».

Для редактирования прав доступа лица, имеющего право подписи документов от имени организации/Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, необходимо **выполнить авторизацию в качестве Администратора организации с полномочием «Заказчик»**.

В горизонтальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации» (Рисунок 1).

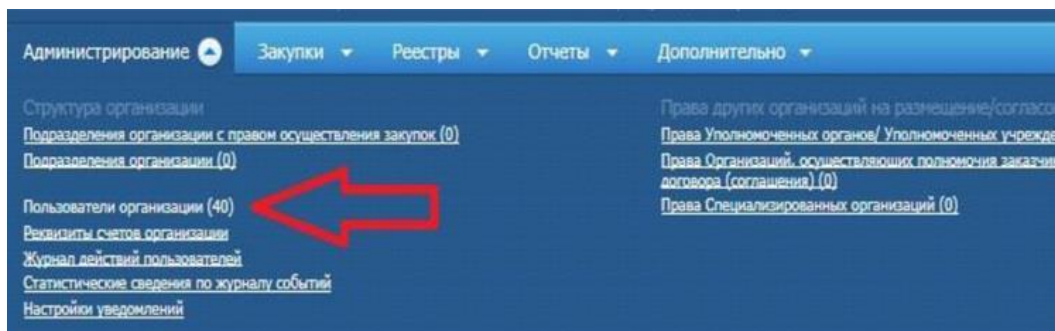


Рисунок 1. Раздел «Администрирование»

В контекстном меню требуемого пользователя в списке пользователей выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 2).

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь:

Полномочия пользователя:

- ☐ Администратор организации
- ☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
- ☐ Руководитель организации
- ☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации: с  по

Найти

Зарегистрировать пользователя

Всего: 7

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	745c1a72-e4e5-4a7e-82f2-50n2702faa41	Абросимова	Зоя	Игоревна	Руководитель организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		29.03.2019 15:15	23.09.2020 13:53	Заказчик
✓		Малютин	Сергей	Афанасьевич	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		05.09.2020 13:02	14.12.2020 10:53	Заказчик
✓		Перепелова	Елизавета	Александровна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		13.08.2020 06:18	22.09.2020 11:24	Заказчик

Рисунок 2. Контекстное меню пользователя

На экране отображается страница редактирования прав доступа пользователя (Рисунок 3).

Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур

- ☐ Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- ☐ Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- ☐ Формирование претензионной переписки
- ☐ Подписание претензионной переписки

Рисунок 3. Права доступа к переписке и уведомления

Проставьте галочки в блоках «Работа с документами одностороннего отказа от контракта»: «Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта», «Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта». Если не дадите разрешение на доступ пользователю, новые разделы для заполнения сведений ЕИС в реестре контрактов не отобразятся.

*Напоминаем! Если инициировал расторжение не заказчик, а поставщик (подрядчик, исполнитель), с 01 июля 2022 действует новое правило. Согласно части 22.2 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет в территориальный УФАС в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.06.2021 № 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ...» обращение о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Контрольный орган будет устанавливать в чем были не правы стороны и что привело к расторжению контракта.*

## 2. Предусмотрите право на односторонний отказ при создании заявки на закупку.

Согласно части 9 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

В свою очередь поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта. Соответствующее право заказчика предусмотрено частью 19 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

Чтобы возможность одностороннего отказа от контракта появилась в карточке контракта, его нужно предусмотреть, когда формируете заявку на закупку в «АЦК-Госзаказ», в последующем данные сведения выгрузятся в решение о проведении торгов и в извещение о закупке. Для этого отметьте, что контракт предусматривает такую возможность (Рисунок 4).

Заявка на закупку № 4997 от 06.09.2022 — просмотр

Установить обеспечение гарантийных обязательств

Установить сроки исполнения контракта

Относительные сроки

Дата начала исполнения контракта: 03.10.2022

Дата окончания исполнения контракта: 30.11.2022

Этапы исполнения контракта

Номер строки	№ этапа	Цена этапа	Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа	Количество календарных дней до даты начала исполнения этапа с даты	Срок исполнения этапа
1	1	1 325 000,00	03.10.2022	30.11.2022		

Дополнительная информация по заказчику

Ответственные за заключение контракта: Есечко Сергей Юрьевич

Контрактный управляющий: Есечко Сергей Юрьевич

Информация о контрактной службе: Приказ №79 от 03 марта 2017г. «О внесении изменений в штатное расписание»

Дополнительная информация:

☒ Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с ч.8-25, ст. 95, 44-ФЗ от 05.04.2013г.

На проверку УО

Закрыть

Документов: 2 065 816,60

Рисунок 4. Создание заявки на закупку в «АЦК-Госзаказ»

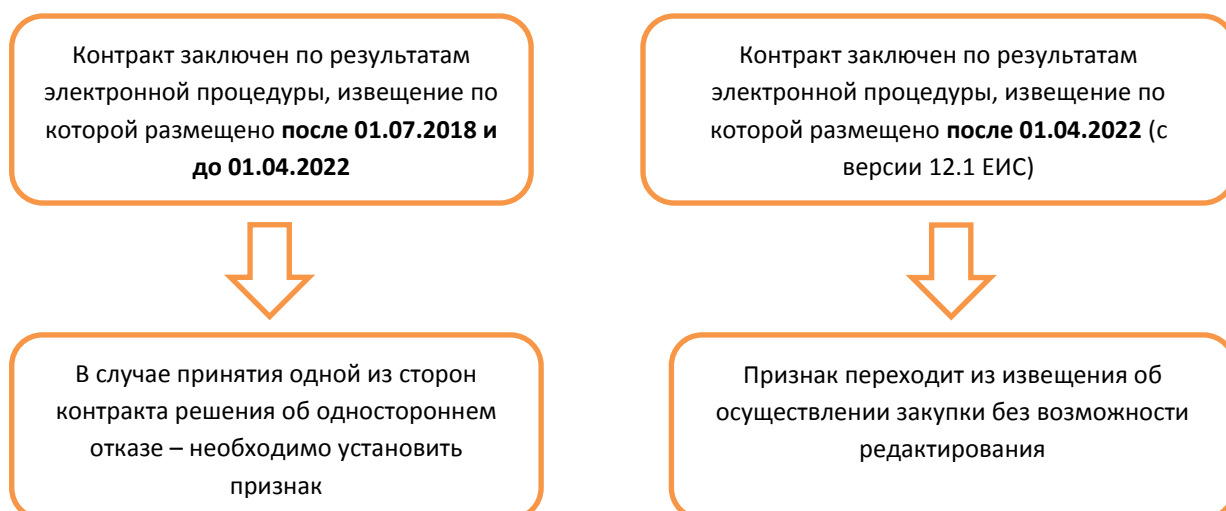
## 3. Укажите информацию об одностороннем отказе от исполнения контракта в реестре контрактов.

Для возможности формирования и направления поставщику (подрядчику, исполнителю) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в информации о контракте в реестре контрактов должен быть установлен признак «Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона 44-ФЗ» (Рисунок 5).

Общие данные	
Дата заключения контракта	26.04.2022
Номер контракта	Контракт 3 - Решение + отмена
Предмет контракта	Закупка продовольствия - Чай черный(данные для показов)
Цена контракта	5 000.00
Валюта контракта	Российский рубль (RUB)
в том числе НДС	0.00
Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)	Нет
Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей	Нет
Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона 44-ФЗ	Да
* с версии 12.1 ЕИС	
Дата начала исполнения контракта	26.04.2022
Дата окончания исполнения контракта	31.12.2022
Идентификатор этапа контракта	42023

Рисунок 5. Реестр контрактов, информация о контракте

Возможность формирования решения об одностороннем отказе определяется наличием данного признака в информации о контракте.



#### 4. Сформируйте решение об одностороннем отказе от контракта

Чтобы сформировать решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, нужно зайти в реестре в карточку того контракта, по которому есть основания, чтобы его расторгнуть.

Для формирования решения об одностороннем отказе необходимо:

- на странице «Реестр документов об исполнении контракта» перейти на вкладку «Переписка и уведомления»;
- нажать на кнопку «Сформировать односторонний отказ» (Рисунок 6).

Формирование решения об одностороннем отказе также возможно на вкладке «Документы электронного актирования» – в контекстном меню контракта доступен для выбора пункт «Сформировать односторонний отказ».

Реестр документов об исполнении контрактов

[Документы электронного актирования](#) **Переписка и уведомления (5)**

Параметры поиска

Номер реестровой записи:

Номер контракта:

Дата заключения контракта: С  — По

Цена контракта: Минимальная цена — Максимальная цена

Статус контракта:

Наименование поставщика:

Вид документа:

Номер документа:

Дата документа: С  — По

Статус документа:

☐ Документ загружен из внешней системы

Номер реестровой записи	Номер контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Статус контракта	Последнее событие
1444444560822000038	1	30.03.2022	31.10.2022	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	1 000	Исполнение	30.03.2022

Рисунок 6. Вкладка «Переписка и уведомления», кнопка «Сформировать односторонний отказ»

## 5. Заполнение решение об одностороннем отказе от контракта, прикрепите необходимые файлы

Страница «Решение об одностороннем отказе» состоит из вкладок «Общая информация» и «Подписание».

После отображения страницы формирования решения об одностороннем отказе заполняются сведения решения об одностороннем расторжении контракта, вкладка «Общая информация» (Рисунок 7).

Реестр документов об исполнении контракта → Решение об одностороннем отказе

1 Общая информация 2 Подписание

Общая информация

Датой расторжения контракта будет считаться дата вступления решения в силу

Реестровый номер контракта:

Получатель:

Вид уведомления:

Номер уведомления:

Предполагаемая дата вступления решения в силу:

Причина расторжения контракта:

Дополнительная информация:

Файлы решения об одностороннем отказе


Путь к файлу:

Описание файла:

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рисунок 7. Страница формирования решения об одностороннем отказе

Далее необходимо нажать на пиктограмму «» и в появившемся окне поиска найти и выбрать необходимый реестровый номер контракта.

Поле «Получатель» заполнится автоматически из информации о контракте (в случае если в контракте указано более 1 поставщика (обособленное подразделение и головная организация) то отобразится выпадающий список с возможностью выбора поставщика).

После этого необходимо:

- заполнить поля «Номер уведомления» и «Причина расторжения контракта»;
- заполнить поле «Дополнительная информация» или прикрепить файл решения об одностороннем отказе;
- заполнить поле «Предполагаемая дата вступления решения в силу». Данное поле предзаполняется автоматически системой.

Согласно части 13 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым **через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.**

**Обращаем Ваше внимание на то, что функционал ЕИС предусматривает возможность изменения автоматически предзаполненного поля «Предполагаемая дата вступления решения в силу» в большую сторону!**

**Дата вступления решения об одностороннем отказе подлежит корректировке, если имеется расхождение в той дате, которую автоматически предложила система. На эту дату следует обратить особое внимание!**

Для того чтобы рассчитать, когда решение об одностороннем расторжении вступит в силу нужно к дате публикации прибавить 10 календарных дней.



Указанные 10 дней между публикацией решения в ЕИС и днём вступления в силу должны быть свободны от событий.

Считайте со дня, который следует за датой публикации решения в ЕИС.  
**На 11 день решение вступит в силу!**

Например, решение разместили в ЕИС 05.09.2022 + 10 дней = 16.09.2022 – решение вступило в силу, контракт расторгнут.

Помните, если расчетная дата приходится на выходной или праздничный день, то предполагаемой датой вступления решения в силу считается первый рабочий день, следующий за расчетным днем!

Соответственно, при расчете даты вступления решения в силу нужно учитывать праздничные (нерабочие) дни.

Например, решение разместили в ЕИС 07.09.2022 + 10 дней = 20.09.2022 – решение вступило в силу, контракт расторгнут.

В указанном примере, решение должно вступить в силу 18.09.2022, но так как это выходной день, то согласно ст. 193 ГК РФ днем окончания 10-дневного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день 19.09.2022, следовательно, датой расторжения контракта является 20.09.2022.



Обратите внимание, после формирования и размещения решения о расторжении контракта в ЕИС оно автоматически не позднее одного часа с момента его размещения направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) и отображается в его личном кабинете.

Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения решения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель) (п.2 ч.12.1 ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ).

Соответственно, день, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) получил решение – это день публикации по часовой зоне поставщика (подрядчика, исполнителя), этот же день – день законного уведомления стороны о расторжении контракта.

И сам контракт будет расторгнут через 10 дней именно с даты надлежащего уведомления контрагента.

Важно отметить, что после того как заказчик установит в ЕИС предполагаемую дату вступления в силу одностороннего отказа от исполнения контракта, ее уже не исправить. В настоящее время Казначейство РФ дорабатывает функционал ЕИС по возможности исправления этой даты и установлению подсказок заказчику для правильного расчета срока.

*Неверный подсчет сроков на вступление в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта является основанием для привлечения к административной ответственности по ч. 6 ст. 7.32 КоАП РФ и наложения административного штрафа на должностных лиц в размере 50 тысяч рублей; на юридических лиц - двухсот тысяч рублей.*

В следующем поле «Причина расторжения контракта» напечатайте весь текст решения с изложением оснований и причины отказа от контракта в одностороннем порядке. Затем прикрепите подтверждающие скан-копии документов. Максимальное количество прикрепленных файлов: неограниченно. Максимальный размер прикрепленного файла – 50 МБ Допустимые форматы: pdf, docx, doc, rtf, xls, xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw.

Если считаете нужным, заполните вкладку «Дополнительная информация».

Для проверки корректности заполненных полей и сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

## **6. Подпишите решение об отказе от контракта**

Решение об одностороннем отказе от контракта подписывается на вкладке «Подписание» (переход на нее осуществляется, если нажать на кнопку «Далее») (Рисунок 8).

Вкладка «Подписание» содержит надпись с предупреждением и признак согласия (по умолчанию не установлен). Установите отметку согласия и нажмите на кнопку «Подписать», печатная форма подписывается электронной подписью пользователя и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю).

Реестр документов об исполнении контракта → Решение об одностороннем отказе

1 2  
Общая информация Подписание

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

**Печатная форма**

Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта

Общая информация

Реестровый номер контракта	1444445814520000022
Получатель	
Вид уведомления	Решение об одностороннем отказе
Предполагаемая дата вступления решения в силу	11.07.2022
Причина расторжения контракта	Нарушение условий контракта
Дополнительная информация	Информация отсутствует

Файлы решения об одностороннем отказе 1 ПК .txt

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта.  
 Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации  
 Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

← Назад Подписать

Рисунок 8. Страница «Решение об одностороннем отказе», вкладка «Подписание»

После подписания решение об одностороннем отказе направляется в личный кабинет поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещается в ЕИС.

Статус подписанного документа меняется на «Направлено поставщику» (Рисунок 9).

Статус «Размещено» устанавливается после того, как решение об одностороннем отказе поступит в личный кабинет поставщика (подрядчика, исполнителя).

146644483222000121	146	24.03.2022	31.03.2022	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	9 900	Исполнение	24.03.2022
Реквизиты документа				Дата подписания	Дата получения	Статус документа	
Уведомление претензионной переписки № 1 от 04.07.2022				04.07.2022 17:01:58 (МСК)	04.07.2022 17:01:58 (МСК)	Размещено	
Решение об одностороннем отказе № 19976 от 03.07.2022						Направлено поставщику	

Рисунок 9. Таблица документов одностороннего отказа и претензионной переписки.  
Статус документа «Направлено поставщику»

Если отображается статус документа «Ошибка доставки» (Рисунок 10) необходимо выбрать значение из выпадающего списка. При выборе «Отправить повторно» пакет отправляется повторно без переподписания.

146644483222000135	135	26.03.2022	31.12.2022	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	90 000	Исполнение	31.03.2022
Реквизиты документа				Дата подписания	Дата получения	Статус документа	
Решение об одностороннем отказе № 1 от 03.07.2022				03.07.2022 19:03:31 (МСК)		Ошибка доставки	

Рисунок 10. Таблица документов одностороннего отказа и претензионной переписки.  
Статус документа «Ошибка доставки»



## 7. Автоматическое формирование проекта информации о расторжении контракта

При размещении решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, либо получения решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в реестре контрактов автоматически формируется проект информации о расторжении контракта (Рисунок 11).

В случае отмены решения об одностороннем отказе от исполнения контракта – сформированный проект информации о расторжении контракта автоматически удаляется.

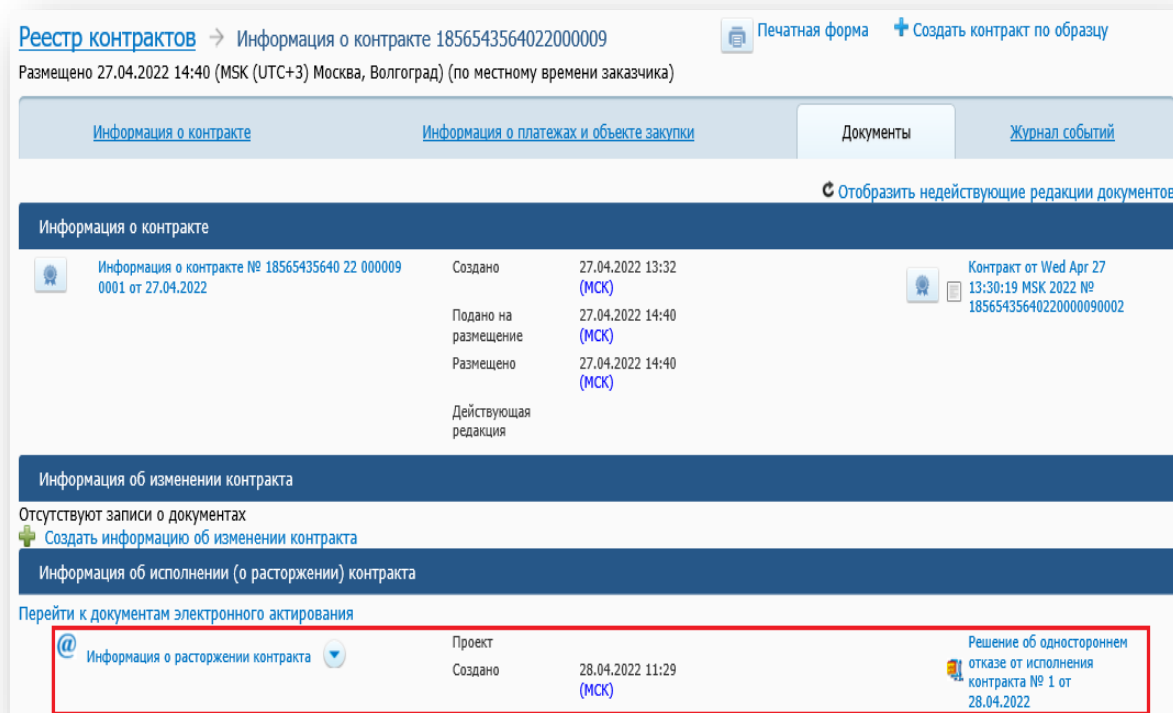


Рисунок 11. Информация о контракте, вкладка «Документы»

## 8. Отмените решение об одностороннем отказе, если поставщик (подрядчик, исполнитель) исправился


После того как направили решение об отказе от контракта, есть 10 дней, чтобы поставщик (подрядчик, исполнитель) исправился, то есть устранил те недочеты по контракту, которые отражены в решении и явились основанием для его принятия, либо начал исполнять контракт.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) уведомит ответом на размещенное решение также посредством ЕИС. Уведомление претензионной переписки будет находиться в карточке контракта.

Объем электронных уведомлений по каждому контракту для каждой из сторон не должен превышать в ЕИС 150 Мб.

Для формирования извещения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта необходимо:

- на странице «Реестр документов об исполнении контракта» перейти на вкладку «Переписка и уведомления»;

- найти требуемый контракт и, нажав на пиктограмму «», раскрыть список сформированных по нему документов;

- в документе «Решение об одностороннем отказе» раскрыть контекстное меню и нажать на кнопку «Отменить» (Рисунок 12).

Номер реестровой записи	Номер контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Статус контракта	Последнее событие
1856543564022000009	1	27.04.2022	31.12.2022	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	1 000	Исполнение	
1856543564022000010	1	28.04.2022	31.12.2022	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	1 000	Исполнение	
Реквизиты документа		Дата подписания	Дата получения	Статус документа			
Уведомление претензионной переписки № 2 от 01.06.2022		01.06.2022 16:42:21 (МСК)	01.06.2022 16:42:21 (МСК)	Размещено			
Уведомление претензионной переписки № 1 от 26.05.2022		26.05.2022 03:30:51 (МСК)	26.05.2022 03:30:51 (МСК)	Размещено			
Решение об одностороннем отказе № 1 от 25.05.2022				Размещено			
Извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта № 1 от 28.04.2022				Размещено			
Уведомление претензионной переписки от 06.05.2022 по решению № 1 от 28.04.2022				Размещено			
Уведомление претензионной переписки от 06.05.2022 по решению № 1 от 28.04.2022				Размещено			
Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта № 1 от 28.04.2022		28.04.2022 13:03:25 (МСК)	28.04.2022 13:03:39 (МСК)	Отменено			

Рисунок 12. Решение об одностороннем отказе, пункт контекстного меню «Отменить»

Отобразится страница формирования извещения об отмене решения об одностороннем отказе, вкладка «Общая информация» (Рисунок 13)

Реестр документов об исполнении контракта

Измещение об отмене решения об одностороннем отказе

1

2

Общая информация

Подписание

Общая информация

Реестровый номер контракта

1856543564022000010

Получатель

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Вид уведомления

Измещение об отмене решения об одностороннем отказе

Дата принятия решения об отмене\*

Дополнительная информация

Уведомление об устранении причины одностороннего отказа

Путь к файлу

Описание файла

Обратите внимание!

Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно.

Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Файлы извещения об отмене решения об одностороннем отказе

Путь к файлу

Описание файла

Обратите внимание!

Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно.

Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Отмена

Сохранить и проверить на нарушения

Далее

Рисунок 13. Страница формирования извещения об отмене решения об одностороннем отказе

Поля «Реестровый номер контракта» и «Получатель» заполняются автоматически.

Далее необходимо:

- заполнить поле «Дата принятия решения об отмене»;
- прикрепить файл уведомления об устранении причины одностороннего отказа;
- заполнить поле «Дополнительная информация» или прикрепить файл извещения об отмене решения об одностороннем отказе.

Далее требуется подписать извещение об отмене решения об одностороннем отказе на вкладке «Подписание», на которую можно перейти, нажав на кнопку «Далее».

После подписания извещение об отмене решения об одностороннем отказе направляется в личный кабинет поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещается в ЕИС.

Дата отмены должна быть больше хотя бы на один день от даты публикации решения об отказе от контракта. При проверке сведений сработает автоматическая проверка корректного указания даты принятия решения.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с частью 14.1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть сформировано и размещено в ЕИС не позднее 1-го дня, следующего за днем такой отмены.

## **9. Направьте сведения в контрольный орган**

В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) в отведенный 10-дневный срок не устранил нарушения по контракту, заказчик обязан:

**не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, направить обращение о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в территориальное УФАС (ч.16 ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ).**

Обращение направляется посредством ЕИС (Рисунок 14).

[Реестр обращений в контрольный орган в сфере закупок](#) → Создание обращения о включении информации о поставщике в РНП при расторжении контракта

Информация об обращении	
Информация о заказчике	
Информация об организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании ч.6 ст. 15 Закона №44-ФЗ	
Контрольный орган в сфере закупок	
Информация о закупке	
Реестровый номер контракта	<input type="text"/> <a href="#">Найти</a>
Информация об участнике закупки, поставщике (подрядчике, исполнителе)	
Информация и документы, прилагаемые к обращению	
Путь к файлу*	<input type="text"/> <a href="#">Обзор</a>
Описание файла *	<input type="text"/>
<a href="#">Прикрепить</a>	
Прикрепленные файлы	
Нет прикрепленных файлов	
<a href="#">Отмена</a>	<a href="#">Завершить формирование обращения</a>

**Рисунок 14. Реестр обращений в контрольный орган.  
Создание обращения о включении в РНП.**

Выбираете одно из трех оснований, когда обращаетесь в ФАС, чтобы внести недобросовестного поставщика в РНП: «Расторжение контракта в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта».

*Настоящие рекомендации подготовлены на основании Руководство пользователя Единой информационной системы в сфере закупок, Версия 12.2.*